

**Antrag auf Zuschüsse und Fördermittel an den Förderverein GGS-Weisweiler e.V.**

- Zuschuss für Ausflüge (für gemeinsame Aktivitäten, Ausflüge, Besichtigungen)
- Zuschuss für AG und Projekte (Material, Ausstattung, Anschaffungen)
- Sonstiges (Ehrungen, Veranstaltungen, etc.)

Name der Antragsteller:in: \_\_\_\_\_

für Klasse/ AG / Projekt: \_\_\_\_\_

ggf. Datum der Durchführung: \_\_\_\_\_

Gegenstand (und Datum der Durchführung) der Fördermaßnahme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gesamtvolumen \_\_\_\_\_ €

Beantragungsvolumen \_\_\_\_\_ €

Sind andere Finanzierungsquellen bekannt und wurden Anträge auf Mittel gestellt?

Nein

Ja, bei \_\_\_\_\_

Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ € wurde zugesichert.

Finanzierung abgelehnt, da

keine Mittel mehr     nicht zuständig     zu kurzfristig     sonstiges

Die beantragten Mittel sollen nach Freigabe

laut beigefügter Rechnung

auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber:in: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Förderung. Die Förderung kann nur im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel gewährt werden. Spätestens 30 Tage nach Durchführung der Maßnahme bzw. Anschaffung der Materialien wird ein Nachweis über die zweckgebundene Verwendung der Fördermittel erbracht. Andernfalls ist der Förderverein berechtigt bereits ausgezahlte Mittel zurückzufordern.

Datum: \_\_\_\_\_ Antragsteller:in (Unterschrift): \_\_\_\_\_

Mailadresse / Telefonnummer für Rückfragen: \_\_\_\_\_

Der Antrag wurde am \_\_\_\_\_ in der Vorstandssitzung des Fördervereins GGS-Weisweiler eV. besprochen und

wie oben angegeben genehmigt.

musste zurückgestellt werden

nicht genehmigt:

Begründung:

---

---

---

Die Kassiererin wird mit der Auszahlung im Rahmen des Beschlusses beauftragt.

Datum: \_\_\_\_\_

für den Vorstand: \_\_\_\_\_ (1. Vorsitzender)

\_\_\_\_\_ (2. Vorsitzende)

\_\_\_\_\_ (Kassiererin)